



PRAKTIJKSCHOOL

Koningin Emma

PRAKTIJK
SCHOOL



Inhoud

Voorwoord	2	Foto en video	11
Schoolleiding	3	Het gebruik van digitale apparaten in school	
Bevoegd gezag			
Inspectie Voortgezet Onderwijs		Melden en afwezigheid	12
De school		Verlofregeling	
Praktijkonderwijs	4	Klachtenregeling & Vertrouwenspersoon	13
Aanmelding en toelating	5	Contacten tussen ouders/verzorgers en de school	
Bijzondere aanmeldingen			
Leerling-gebonden financiering		Aanbod GGD Jeugdgezondheidszorg	14
Het Zorg Advies Team	6	Praktijkonderwijs	
Theorie en Praktijk		Resultaten	15
Huiswerk	7		
Maatschappelijke stage		Personeel	16
De mentor		Vakanties	17
Schoolregels	8	Lessentabel	18
Lestijden		Notities	19
Schoolboeken	9		
Financiën			
Schoolbenodigdheden	10		
Schoolverzekering			
Buitenschoolse activiteiten			

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Praktijkschool Koningin Emma voor het schooljaar 2010-2011.

U vindt hierin belangrijke informatie over de school geschreven voor ouders, verzorgers en leerlingen. De schoolgids biedt tevens informatie aan een ieder die ter kennismaking meer wil weten over de school.

Praktijkschool Koningin Emma is een school met een veilig leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen zich thuis voelen en zich verder kunnen ontwikkelen op weg naar zelfstandigheid op het gebied van werken, wonen en leven. Dit is en blijft het streven van ons enthousiaste en professionele team van onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel.

Ik wens u allen een plezierig en een succesvol schooljaar toe.

Mw. drs. S.M.I. Halkers
Directeur



Schoolleiding

Praktijkschool Koningin Emma maakt deel uit van de Stichting Dunamare Onderwijsgroep. De directeur van Praktijkschool Koningin Emma is mw. drs. S.M.I. Halkers. De teamleider op Praktijkschool Koningin Emma is dhr. G. Eindhoven.

Bevoegd gezag

Het bestuur van de school berust bij de Dunamare Onderwijsgroep
De leden van het College van Bestuur zijn:
Dhr. A. Strijker, voorzitter
Mw. drs. S.C.G. de Boer

Het bestuur is te bereiken via de centrale administratie
Dunamare Onderwijsgroep,
Postbus 4470,
2003 EL Haarlem.

Inspectie Voortgezet Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is bereikbaar via:
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 088 – 669 6060 (lokaal tarief)
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

De school

Praktijkschool Koningin Emma is een openbare school voor Praktijkonderwijs gevestigd aan de Van den Berghlaan 130.
In het schooljaar 2010-2011 volgen 151 leerlingen het onderwijsprogramma op Praktijkschool Koningin Emma.



Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs biedt de voorbereiding op het zelfstandig werken, wonen en leven in onze maatschappij.

Het doel is de leerlingen zodanig te onderwijzen en te begeleiden dat ze een functie in de maatschappij kunnen gaan vervullen. Van leerlingen met een indicatie voor Praktijkonderwijs wordt niet verwacht dat ze een diploma halen. Er wordt echter wel verwacht dat zij het Praktijkonderwijs afsluiten met een arbeidsovereenkomst.

Onze missie:

Praktijkschool Koningin Emma is een op ontwikkeling gerichte, zorgzame, veelzijdige en verdraagzame school. Het team:

- maakt keuzes, verandert en stemt het onderwijs af op de toekomstige woon- en werksituatie van de leerlingen;
- hecht veel belang aan een goed en veilig leef- en leerklimaat, zodat leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel goed kunnen functioneren;
- biedt leerlingen een veelzijdige vorming waarbij naast het ontwikkelen van praktische kennis en vaardigheden ook aandacht wordt besteed aan de sociale- en culturele ontwikkeling.
- wil vanuit haar openbare identiteit leerlingen helpen bij hun oriëntatie op normen en waarden die gebaseerd zijn op eerlijkheid, vertrouwen, goed omgaan met elkaar en respect voor afkomst, ras, geloof en overtuiging.

De leerlingbegeleiding heeft een individueel karakter, waar de zorg voor de individuele leerling centraal staat.

Het team richt zich op de ontwikkeling van competentiegericht Praktijkonderwijs. In het Praktijkonderwijs krijgt de leerling meer inzicht in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling.

De leerling wordt mede verantwoordelijk voor het bepalen van het leertraject.

Iets presteren, presenteren, uitleggen aan

anderen maakt dat de leerling gemotiveerd raakt en actief leert. Op deze wijze ontwikkelt de leerling zelfvertrouwen in zijn/haar competenties en competent zijn. De leerling wordt hierbij beoordeeld op wat ze wel kunnen.

We werken met een Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) voor elke leerling. Het uitgangspunt is de vraag: wat wil je leren op deze school?

Het IOP is een hulpmiddel om deze vraag samen met de leerling te kunnen beantwoorden. Het werken met een IOP stimuleert de leerling om zelf actief bij het leren betrokken te blijven. Voor een goede individuele ontwikkeling is maatwerk nodig om aan te kunnen sluiten bij de vraag en de mogelijkheden van de individuele leerling. Het IOP vormt de kern van de persoonlijke aanpak van het onderwijs en de begeleiding voor de leerling.



Aanmelding en toelating

Leerlingen van 12 jaar en ouder kunnen worden aangemeld bij een school voor Praktijkonderwijs. De aanmelding wordt gedaan door de ouders/verzorgers. Vooraf vinden gesprekken plaats tussen ouders/verzorgers, toekomstige leerling en orthopedagoog. Tijdens de gesprekken wordt informatie uitgewisseld. Daarna wordt het aanmeldingsformulier ingevuld.

Hierbij wordt tevens aan de ouders/verzorgers toestemming gevraagd om bij de school van herkomst en eventueel andere instanties de gegevens van de leerling op te vragen.

Na de officiële aanmelding worden de relevante gegevens opgevraagd bij de school van herkomst. Dit betreft de psychologische, pedagogisch-didactische, medische en schoolmaatschappelijke gegevens. De gegevens worden aangeboden aan de regionale verwijzingscommissie (RVC).

De RVC bepaalt of een leerling al dan niet toelaatbaar is voor het Praktijkonderwijs. De RVC geeft bij een positief besluit een beschikking af. Pas na een positieve beschikking van de RVC mag een leerling ingeschreven worden.

Bijzondere aanmeldingen: Leerling-gebonden financiering

Op onze Praktijkschool vallend onder de Dunamare Onderwijsgroep worden bij een aanmelding van:

1. een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel leerling met een rugzak genoemd);
2. een leerling met een positieve beschikking van de RVC;
3. of een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school;

aan de hand van de voorwaarden de onderwijskundige vragen van de leerling doorgenomen.



De criteria voor toelating tot het Praktijkonderwijs zijn:

- een IQ tussen de 55 en 80;
- een leerachterstand van tenminste 3 jaar;
- sociaal-emotionele problematiek.

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen.

De school kan bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband VO-SVO biedt. De directie (en uiteindelijk het bevoegd gezag) besluit tot toelating of weigering.

In het algemeen zal in bijzondere gevallen binnen de voor de school omschreven kaders per leerling een afweging voor wel/niet toegelaten worden gemaakt.

Ouders/verzorgers worden schriftelijk en beargumenteerd in kennis gesteld over de beslissing.

Het Zorg Advies Team (ZAT)

Praktijkschool Koningin Emma beschikt over een Zorg Advies Team met een aantal belangrijke taken zoals:

- Het adviseren en ondersteunen van docenten in de aanpak van leerlingen
- Het doorverwijzen naar hulpverlening
- Het uitvoeren van aanvullend onderzoek (indien nodig)

In deze commissie hebben zitting:

- de teamleider
- de zorgcoördinator
- de arts Jeugdgezondheidszorg (GGD)
- de orthopedagoog
- de leerplichtambtenaar
- de vertegenwoordiger van een externe hulpverleningsinstantie (toegangsmedewerker van Bureau Jeugdzorg)

Theorie en praktijk

In het eerste en tweede leerjaar volgen de leerlingen de vakken van de basisvorming in aangepaste vorm. Het betreft algemeen vormende vakken als Nederlands, Engels, rekenen en wereldoriëntatie. In alle lessen staan sociale vaardigheden centraal. Daarnaast krijgen leerlingen praktijkvakken in de sectoren:

- techniek: algemene techniek, handvaardigheid/tekenen, textiele werkvormen
- welzijn en verzorging: koken, huishoudkunde, persoonlijke verzorging;
- economie: informatiekunde;
- groen: onderhoud schoolomgeving, verzorging van planten.

Het aanbod van deze praktijkvakken wordt verder uitgebreid en afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling en de vraag vanuit het bedrijfsleven.

Op de Praktijkschool Koningin Emma maken de leerlingen aan het einde van het tweede leerjaar een keuze uit de twee stromingen die de school nu aanbiedt. Het gaat hier om

aan de ene kant de stroming Verzorging / Consumptief en aan de andere kant Groen Techniek / Algemene Techniek.

Voor de lessen betekent dit dat de leerlingen vanaf het derde leerjaar alleen nog die praktijkvakken krijgen van de richting die zij gekozen hebben. Door deze keuze zijn de leerlingen meer gemotiveerd en krijgen ze meer vaardigheden op het vlak van de gemaakte keuze. De stagebedrijven ondervinden dat de leerlingen beter voorbereid en met meer vaardigheden in de diverse branches terecht komen. Leerjaar 3 staat in het teken van voorbereiding op de stage. Leerlingen die op 1 november 2010 nog geen 15 jaar zijn volgen een interne stage. Dit zijn arbeidsmatige werkzaamheden die gedurende een halve dag per week in en om de school worden uitgevoerd. Leerlingen die 15 jaar zijn volgen gedurende 1 dag per week stage bij een bedrijf of instelling. Interne en externe stage in leerjaar 3 en 4 zijn onderdelen van het onderwijsprogramma en hebben een oriënterend karakter.

Het eerste jaar in de stageklas betekent dat de leerling tenminste 4 stageplaatsen krijgt aangeboden die een oriënterend karakter hebben. Naast de stages volgt de leerling ook lessen op school. Er komen een aantal leeractiviteiten bij zoals administratie en stageboek.

Het tweede en derde jaar in de stageklas betekent een intensivering van de stage. Leerlingen worden op deze wijze voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt. Het onderwijs op school kan regionaal worden afgestemd, dus rekening houdend met de individuele mogelijkheden van onze leerlingen en de gevestigde bedrijven.

Huiswerk

Op onze school kiezen wij er bewust voor om de leerlingen niet dagelijks huiswerk mee te geven. Binnen ons onderwijssysteem belasten wij de leerlingen zo maximaal mogelijk, hierdoor denken wij dat het beter voor hen is om hun vrije tijd op een andere ook nuttige wijze, te besteden.

Wel is het zo dat er voor verschillende vakken met enige regelmaat vooral praktische individuele opdrachten worden uitgedeeld die thuis moeten worden uitgevoerd. Hierbij wordt er ook duidelijk rekening gehouden met het vastgestelde uitstroomprofiel. Denk hierbij aan het thuis koken van een gerecht of het voor wereldoriëntatie maken van foto's in de woonomgeving.

Maatschappelijke stage

Praktijkschool Koningin Emma geeft vorm aan maatschappelijke stage. Dit houdt in dat wij gedurende een drietal weken per jaar specifieke aandacht geven aan dit onderwerp. In die periode maken de leerlingen van het derde leerjaar, kennis met dit project waarbij de doelstelling is dat de leerlingen inzicht krijgen in en ervaring opdoen met vrijwilligerswerk. Je doet iets voor een ander zonder dat er direct een geldelijke vergoeding tegenover staat. U moet hierbij denken aan activiteiten die bv. gericht zijn op de ouderen in de wijk waar de school staat. Het volledige proces wordt begeleid door de docenten van de school. Na een voorbereidingsperiode volgt er de daadwerkelijke stage die vervolgens in het derde en laatste deel van de periode wordt geëvalueerd en verwerkt.

De mentor

De mentor zorgt voor de persoonlijke begeleiding van de leerlingen. Elke klas heeft een mentor en een mentoruur. De mentor neemt een centrale plaats in voor de leerlingen. Zij worden begeleid bij het leren, keuzes maken, samenwerken, zelfstandig werken en het oplossen van problemen. De mentor werkt samen met vakdocenten, teamleider en orthopedagoog aan het Individuele Ontwikkelings Plan voor de leerlingen van zijn/haar klas. Daarnaast onderhoudt de mentor het contact met ouders/verzorgers inzake een goede afstemming tussen school en de thuissituatie.



Schoolregels

Voor de dagelijkse gang van zaken in de school is het van belang dat er regels zijn die door iedereen worden gevolgd. Uit een zestal regels spreekt ook de verwachting die de school heeft van de leerlingen en het klimaat dat zij nastreeft. Op onze school:

- behandelen wij elkaar zoals wij zelf ook behandeld willen worden;
- luisteren wij naar elkaar en gebruiken correcte omgangstaal;
- komen wij afspraken na;
- zijn wij verantwoordelijk voor een goede sfeer in de school;
- zorgen wij goed voor schooleigendommen en die van anderen;
- werken wij samen aan een veilige school en schoolomgeving.

Indien mogelijk worden ouders/verzorgers een dag van tevoren schriftelijk ingelicht bij het uitvallen van lessen.

Alle leerlingen mogen de eerste 10 minuten van de grote pauze in de aula blijven om te lunchen en gaan daarna naar het schoolplein. Voor alle leerlingen en docenten geldt dat roken in het schoolgebouw niet is toegestaan en dat de fietsen in de stalling blijven tot het eind van de schooldag.

Lestijden

Een lesuur duurt 40 minuten. Een aantal lessen, m.n. bij de praktijkvakken, worden in blokken van 80 minuten gegeven.

De schooldag ziet er als volgt uit:

1^e lesuur 08.15-08.35 uur

2^e lesuur 08.35-09.15 uur

3^e lesuur 09.15-09.55 uur

pauze 1 09.55-10.10 uur

4^e lesuur 10.10-10.50 uur

5^e lesuur 10.50-11.30uur

6^e lesuur 11.30-12.10 uur

7^e lesuur 12.10-12.50 uur

pauze 2 12.50-13.20 uur

8^e lesuur 13.20-14.00 uur

9^e lesuur 14.00-14.40 uur

Indien een docent verhinderd is om les te geven kan het rooster van de desbetreffende klas gewijzigd worden. Er wordt voor gezorgd dat met name in de klassen van de onderbouw andere docenten invallen, waardoor wordt voorkomen dat klassen tussendoor vrij zijn. Roosterwijzigingen worden aangegeven.

Schoolboeken

De leermiddelen worden bekostigd via het Ministerie van Onderwijs.

Onder deze regeling vallen de volgende lesmaterialen:

- leerboeken;
- werkboeken;
- eigen leermateriaal van de school;
- de licentiekosten van digitaal lesmateriaal;
- cd's en dvd's met lesmateriaal;
- stofjas/keukenschort

De hoogte van de tegemoetkoming ouders (via WTOS) wordt verlaagd met de prijs van een gemiddeld schoolboekenpakket.

Meer informatie

Mocht u nog meer vragen hebben dan kunt u terecht bij:

- Postbus 51: via telefoonnummer 0800-8051 of via www.postbus51.nl onder het thema 'Onderwijs en Cultuur'. Voor al uw vragen over het onderwerp 'gratis schoolboeken'.
- IB-Groep: via www.gratisschoolboeken.nl, voor al uw vragen over 'tegemoetkoming ouders'(WTOS).

Financiën

Extra materialen voor het Praktijkonderwijs komen voor rekening van de ouders/ verzorgers:

Leerjaar 1 t/m 6

Vrijwillige ouderbijdrage

€ 30,00

Schoolbenodigdheden

Alle leerlingen dienen dagelijks een schooltas mee te nemen met daarin

- een etui met 2 zwart of blauw schrijvende pennen, een potlood, een puntenslijper, een gum, een passer, kleurpotloden, een schaar, een plakstift en een liniaal.

De leerboeken worden aangeschaft door de school. Voor dit schooljaar zijn daar geen kosten aan verbonden.

Voor alle leerlingen geldt dat zij in het bezit moeten zijn van een gymshirt en -broek (de kleur doet niet ter zake) en binnensport-schoenen (géén zwarte zolen!). Verder moet voor elke gymles een handdoek worden meegenomen. Het douchen na afloop van de gymles is verplicht.

Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

De precieze voorwaarden zijn op te vragen bij de school.

Buitenschoolse activiteiten

Boodschappen doen

Het komt voor dat uw zoon/dochter/pupil tijdens de praktijklessen gevraagd zal worden een boodschap te doen in de directe omgeving van de school. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, verzoeken wij u dit schriftelijk aan ons kenbaar te maken.

Feesten en vieringen

Jaarlijks staan er de verschillende festiviteiten op de agenda zoals: Introductieprogramma, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, schoolfeest, activiteitenweek met daarin sportdag, puzzeltocht, afscheid schoolverlaters en culturele activiteiten als het bezoeken van een museum of theater.

Schoolreizen en excursies

Er zijn excursies in het kader van het thema in de lessen en de leerlingen van klas 3 maken diverse excursies ter kennismaking met de verschillende bedrijven om zich te kunnen voorbereiden op de externe stage.

Over schoolreizen en werkweken wordt u apart geïnformeerd.

Bromfietscertificaat

Op onze school worden leerlingen vanaf 16 jaar voorbereid op behalen van het bromfietscertificaat. Half januari beginnen hiervoor de trainingen en tegen de zomer volgt het examen. Hieraan zijn wel kosten verbonden voor de ouders/verzorgers.

Trekkerrijbewijs

Leerlingen tussen de 16 en 18 jaar kunnen, indien dat vereist wordt voor de betreffende stage, via school ook het trekkerrijbewijs halen. Hieraan zijn wel kosten verbonden voor de ouders/verzorgers.



Foto en video

Er zijn diverse activiteiten op school die worden vastgelegd m.b.v. een digitale camera en/of videoapparatuur. Deze opnames zijn bestemd voor de school, dus ook voor de leerlingen en voor u. Denkt u hierbij aan een project op school, een schoolreis of een schoolfeest. Nu is het publiceren van foto's op de website of in de schoolgids tot op heden geen aanleiding geweest tot bezwaren van ouders/verzorgers.

Om te voorkomen dat de school voor iedere activiteit op dit gebied toestemming moet vragen, is het raadzaam om in de eerste schoolweek uw bezwaar kenbaar te maken bij de mentor. Deze zal er op toezien dat het materiaal waarop uw kind/pupil staat afgebeeld niet wordt gebruikt voor schoolpublicaties.

Het gebruik van digitale apparaten in school

In de afgelopen jaren is het gebruik van allereerste apparatuur door leerlingen enorm toegenomen. Waar eerst een walkman met een cassettebandje nog helemaal hip was, kennen we nu een grote verscheidenheid aan portable digitale apparaten die makkelijk in een tas of

jaszak meegenomen kunnen worden.

Het gebruik van deze apparaten in de school zorgt te vaak voor overlast. Telefoons die afgaan, MP3-spelers die nog aan staan en het maken van foto en video opnamen met camera's of telefoon behoren allemaal tot de storende factoren.

Om er nu voor te zorgen dat er geen discussie meer kan zijn over wat er wel en niet mag in de school en op het terrein van de school, willen we hierin heel duidelijk zijn.

In school dienen alle apparaten, te alle tijden, uitgeschakeld te zijn.

Wanneer een leerling wel een telefoon denkt te moeten gebruiken, mag dat alleen met toestemming van zijn of haar mentor.

Daar de telefoon tegenwoordig ook nog over een aantal andere functies beschikt, hebben we ook afgesproken dat er geen muziek geluisterd mag worden via de telefoon.

Ook is het fotograferen en filmen met een telefoon en of een gewone fotocamera in en rond de school verboden. Helaas moeten we hierin streng zijn, gezien de negatieve voorbeelden die er in onderwijs-land naar voren zijn gekomen. Wanneer een leerling toch foto- of filmmateriaal maakt, wordt de telefoon of camera ingenomen en kan alleen na een persoonlijk gesprek met de ouder(s) / verzorger(s) deze weer worden teruggegeven.



Het melden van afwezigheid

Aangezien de leerling verplicht is de vastgestelde lessen te volgen, dienen de ouders bij verzuim wegens ziekte of andere dringende omstandigheden, de school op de eerste dag van het afwezig zijn voor 8.00 uur telefonisch op de hoogte te stellen via nummer 023 - 5616678.

Als een leerling zich tijdens de lessen ziek voelt en hij/zij de lessen niet verder kan bijwonen, moet hij/zij zich afmelden bij de mentor. Bij ziekte of ongeval wordt nagegaan of de leerling door de ouders opgehaald kan worden of op eigen gelegenheid naar huis kan gaan. In dat geval wordt eerst telefonisch contact met thuis opgenomen.

In ernstige gevallen wordt ervoor gezorgd dat de leerling naar een ziekenhuis of Eerste Hulp post wordt vervoerd.

Als de zieke leerling thuis is aangekomen, wordt er verwacht dat de school hiervan in kennis wordt gesteld.

Bij bezoek aan een dokter, tandarts etc. dient u de leerling een briefje mee te geven voor de mentor.

Als een leerling - om wat voor reden dan ook - niet deel kan nemen aan de gymlessen, moet hij/zij vóór de betreffende les een briefje inleveren bij de docent lichamelijke opvoeding. Dit briefje moet bij voorkeur afkomstig zijn van de huisarts of specialist.

Als de leerling te laat in de les komt, moet hij/zij zich eerst melden bij de administratie. Deze geeft de leerling een briefje dat hij/zij moet laten zien aan de docent waarbij hij/zij les heeft. Na afloop van de lessen dient de leerling de gemiste tijd in te halen.

Verlofregeling

Op het merendeel van onze leerlingen is de leerplichtwet van toepassing. Dit betekent dat er door de overheid voorwaarden zijn vastgelegd waaraan een verzoek tot het verkrijgen van extra verlof moet voldoen.

Een verzoek tot verlenen van extra vakantieverlof dient minimaal 2 maanden tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

Extra vakantieverlof wordt slechts toegestaan indien door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring moet worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de reguliere vakantie mogelijk is.

Extra verlof mag ;

- één maal per jaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar en aansluiten op schoolvakanties.

In bijzondere gevallen beslist de directeur of verzuim wordt toegestaan. Indien u zonder toestemming van de schoolleiding uw kind van school houdt, wordt de leerplichtambtenaar van uw Gemeente op de hoogte gesteld.



Klachtenregeling & vertrouwenspersoon

In de kamer van de directeur ligt de klachtenregeling ter inzage. Indien u een klacht heeft, is het raadzaam deze eerst met de betrokkene te bespreken. Dit kan de mentor zijn, de teamleider of de directeur. Wanneer een klacht niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de klager zich wenden tot de vertrouwenspersoon, die zal trachten te bemiddelen.

Voor de behandeling van klachten over bijvoorbeeld seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag is als contactpersoon voor onze leerlingen

mw. Rietberg aangesteld. Zij is bereikbaar onder telefoonnummer: 023 – 5616678.

Uit eigen beweging, maar ook op aanraden van een docent of mentor kunnen leerlingen een afspraak met haar maken, om gezamenlijk een oplossing voor een probleem te zoeken.

Contacten tussen ouders/verzorgers en de school

U gaat eigenlijk samen met uw zoon/dochter/pupil naar school. Het is belangrijk dat u over de juiste informatie beschikt over de school in het algemeen, en over de ontwikkeling van uw zoon/dochter/pupil in het bijzonder.

Vier maal per jaar ontvangt u per post de Nieuwsbrief van onze school met daarin belangrijke data en informatie.

U ontvangt uitnodigingen voor een aantal oudergesprekken gedurende het schooljaar om kennis te maken met de mentor, de vakdocenten en om het Individuele Ontwikkelingsplan van uw zoon/dochter/pupil te bespreken.

Het is altijd mogelijk om tussentijds een afspraak te maken met de mentor of met een vakdocent van uw zoon/dochter/pupil.

Ouders/verzorgers die zich extra willen en kunnen inzetten voor de school kunnen zitting nemen in de Deelmedezeggenschapsraad van Praktijkschool Koningin Emma. Tijdens bijeenkomsten wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van de school, het uitwisselen van informatie en het beantwoorden van vragen van ouders/verzorgers in het algemeen belang van alle leerlingen.



Aanbod GGD Jeugdgezondheidszorg Praktijkonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD houdt zich bezig met een gezonde ontwikkeling en opvoeding voor alle kinderen van 4 – 19 jaar. Per 1 januari 2006 voor kinderen van 0 – 19 jaar. De JGZ verricht individueel onderzoek en geeft voorlichting, advies en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en ouders. Het geven van advies en voorlichting gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. Uitgangspunt is dat de JGZ signaleert en verwijst, maar niet zelf behandelt.

Specifiek aanbod voor ouders en leerlingen in het Praktijkonderwijs:

- Bij alle leerlingen voert de arts JGZ eenmaal per 2 à 3 jaar een uitgebreid gezondheids-onderzoek uit. Hierbij let de arts JGZ op het gehoor, het gezichtsvermogen, de groei,

de ontwikkeling en het functioneren van uw kind thuis en op school. De arts JGZ voert onderzoek uit in het kader van de toelating tot het Praktijkonderwijs.

- Er kan altijd onderzoek op indicatie plaatsvinden, als er specifieke signalen of vragen zijn van u of van de docent over de ontwikkeling van uw kind.
- De arts JGZ neemt deel aan het ZAT en draagt op deze wijze bij aan een handelingsplan en de begeleiding van de leerlingen tijdens de schoolperiode.

Voor meer informatie kunt u de website bezoeken: www.ggdkennemerland.nl, e-mailen jgz@ggd-am.nl of telefonisch contact opnemen: met GGD Amstelland-de Meerlanden Afdeling Jeugdgezondheidszorg Telefoonnummer 0900-0400682.



Resultaten

Aan het eind van het schooljaar 2009-2010 hebben 36 leerlingen de school verlaten: 4 leerlingen onderbouw en 32 leerlingen bovenbouw.

Er zijn 20 leerlingen die doorstromen naar een andere vorm van voortgezet onderwijs of een andere school voor Praktijkonderwijs.

4 leerlingen ROC (Beveiliging)
 5 leerlingen ROC (Zorg & Welzijn)
 2 leerlingen ROC (Detailhandel)
 1 leerling ROC (Kappersopleiding)
 1 leerling ROC (Nagelstyliste)
 1 leerling ROC (Schadeherstel)
 2 leerlingen ROC (Horeca)
 1 leerling NOVA (T&T)

1 leerling Hoofdvaart College
 1 leerling De Koers
 1 leerling De Atlant

Nog eens 4 leerlingen hebben de school verlaten met een arbeidscontract in de verschillende branches van het bedrijfsleven.

Er werken nu:

1 leerling bij een ijssalon
 1 leerling bij een transportbedrijf
 1 leerling bij een kwekerij
 1 leerling bij een loonwerkersbedrijf
 1 leerling bij een stratenmakersbedrijf
 1 leerling bij een cateringbedrijf

Er zijn 12 leerlingen die de school hebben verlaten om een andere reden:

7 leerlingen n.a.v. verhuizing
 5 leerlingen volgen via hulpverlening een ander traject



Personeel Praktijkschool Koningin Emma

Onderwijsgevend Personeel

Dhr. F.A.W Bak	mentor 1A/docent lichamelijke opvoeding
Mw. A. Bakker	mentor 3B/docent verzorging
Dhr. S. Balk	mentor 4A/docent Stage
Dhr. R. Bleije	mentor 4B/docent Stage
Dhr. J.M. de Boer	mentor 1B/docent AVO
Dhr. P. de Boer	mentor 3C/docent Algemene Techniek
Mw. T. Bosma	mentor 2A/docent AVO
Dhr. F. de Brouwer	mentor 1B/docent rekenen
Mw. E. Dalen	mentor 3B/docent engels
Dhr. A. van Ewijk	docent consumptief
Mw. H.T. van Friderici	mentor 3B/docent AVO
Dhr. J.D. Mans	docent AVO
Mw. A.M. Rietberg	mentor 3A/docent Textiele Werkvormen/ Handvaardigheid/Verzorging
Mw. G.J. Ronner-Kret	mentor 4B/docent Stage
Dhr. R.F. Sant	mentor 6/docent Stage
Dhr. K.B. van der Veer	mentor 3C/docent Groen Techniek
Mw. D. van der Wal	mentor 5/docent Stage

Onderwijsondersteunend Personeel

Mw. J.T.M Bleije	onderwijsondersteunende activiteiten
Mw. drs F. Christiaanse	orthopedagoog
Dhr. G. Eindhoven	teamleider
Mw. drs S.M.I. Halkers	directeur
Mw. B. Kleijer-v.d. Schaar	onderwijsassistent
Mw. A. Kops	technisch onderwijsassistent
Mw. W. van Leeuwen	onderwijsassistent
Mw. drs A.M.C. Luyckx-Saelman	zorgcoördinator
Mw. E. Scharroo	onderwijsassistent
Mw. M.G.R. Snijders-Buijsman	administratief medewerkster
Mw. N.C. Steiger	administratief medewerkster
Dhr. M.A. Timmerman	conciërge

Vakanties

Herfstvakantie	25-10-10 t/m 29-10-10
Kerstvakantie	20-12-10 t/m 31-12-10
Voorjaarsvakantie	21-02-11 t/m 25-02-11
Pasen	25-04-11
Meivakantie	02-05-11 t/m 06-05-11
Hemelvaart	02-06-11 t/m 03-06-11
Pinksteren	ma. 13 juni 2011
Zomervakantie	18-07-11 t/m 02-09-11



Lessentabel

	1	2	3a,b	3c	4 stage	5 stage	6 stage
NE	4	4	4	4	2	2	2
RE	4	4	4	4	2	2	2
EN	1	1	2	2	-	-	-
CuMa	3	3	3	3	2	2	2
LO	4	4	4	4	2	2	2
MU	2	2	3	3	1	1	1
SV	2	2	2	2	2	2	2
IK	1	1	3	2	1	1	1
Koken	4	4	4		-	-	-
HV	2	2	2	2	-	-	-
AT	4	4		6	-	-	-
GT	2	2		6	-	-	-
HK	1	1	1		-	-	-
TX	2	2			-	-	-
VZ	2	2	4		-	-	-
AO			2		1	1	1
VCA					1	1	1
Totaal	38	38	38	38	14	14	14

* leerlingen uit groep P3a,b en c krijgen als gevolg van een keuze slecht twee van de vier praktijkvakken (groentechniek/algemene techniek of verzorging/koken/huishoudkunde)

Verklaring van de afkortingen

NE = Nederlands

RE = Rekenen

EN = Engels

CuMa = Cultuur & Maatschappij

LO = Lichamelijke opvoeding

MU = Mentoruur

SV = Sociale vaardigheden

IK = Informatiekunde

Koken = Koken

HV = Handvaardigheid

AT = Algemene Techniek

GT = Groentechniek

HK = Huishoudkunde

TX = Textiel

VZ = Verzorging

AO = Arbeidsorientatie

VCA = Veilig op stage (groep P4) /
VCA (groep P5 en P6)



PRAKTIJKSCHOOL

Koningin Emma

Van den Berghlaan 130
Postbus 413
2130 AK Hoofddorp
Telefoon: 023 - 561 66 78